

生命有机汤文军组实验室管理规章制度

为严肃纪律，规范实验室管理，特制定以下规章制度。望大家自觉遵守，以身作则。如有疑问或不同意见，可及时反映，尽快完善各项规章制度，促使实验室各项工作高效有序的运转。

1. 工作时间：

周一至周五 上午： 8:30-----11:30

下午： 13:00-----17:30

晚上： 18:30-----22:30 （职工 18:30----21:30）

周六 上午 9:00---11:30

下午： 13:00----18:00

周日 晚上： 19: 00----22:30 （职工可自由安排）

工作时间，不得从事与科研无关的事项，不得 QQ 聊天，看视频。休息时间为自由时间，可自由安排。工作时间必须严格遵守，不得迟到早退，如有特殊情况，如加班、熬夜，须向汤老师提前说明情况。

2. 卫生及值日：

个人保持自己通风橱和实验台面的整洁，实验器材应及时清洗、整理，养成良好的实验习惯。公共实验平台应保持干净有序，个人使用后，应带走自己的物品，并及时清理自己的垃圾（旋转蒸发仪，天平，HPLC，GC-MASS，Glove Box），不要随处乱丢手套，纸巾及样品瓶，凡事做到有始有终。

公共值日，按照各实验室现有值日顺序，每周一人轮流领料，值日生应负责实验室常用试剂及耗材的供应，及时领料备货，防止影

响实验进展。值日生应注意维持实验室公共区域的卫生，监督和提醒实验室其他人员的不当行为。

3. 资金开支：

本着实惠节约的原则，实验室药品的购买，应货比三家之后再购买。除一些重要的配体，金属前体及关键的一些实验药品应购买进口试剂外，应尽量购买便宜的国产试剂。一些大量的底物及原料，如能自己合成的话，就自己合成。简单的反应，试剂应购买便宜的国产试剂。实验室正常耗材的使用，应尽量避免不必要的浪费，养成勤俭节约的习惯。

4. 监督执行

以上各项规章制度，由汤老师负责执行。

本规定自制定之日起实行，唯一解释权为汤老师所有。